



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "DON MILANI"

Via Califano  
C.M. SAE10300T

84016 PAGANI (SA)  
C.F. 80036920652

tel/fax 081916838  
e-mail: [sae10300t@istruzione.it](mailto:sae10300t@istruzione.it)

Prot. n. 1577/B514

Pagani, 03/07/2017

Agli atti della scuola  
Al sito web

Oggetto: **Avviso di AGGIORNAMENTO per disponibilità di posti nell'Organico dell'Autonomia per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati nell'Ambito Territoriale n. 25 ed il conferimento di incarichi nell'Istituzione Scolastica 2° Circolo Didattico "Don Milani" di Pagani (SA) a seguito della mobilità 2017/2018**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 107/2015, art. 1, commi da 79 a 82;
- Visto** il CCNI concernente le operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/2018 firmato l'11 aprile 2017;
- Visto** il successivo CCNI concernente le operazioni di trasferimento dei docenti dagli ambiti alle scuole del 12 aprile 2017;
- Vista** l'O.M. n. 221 sulla Mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2017/2018;
- Visto** il PTOF per il triennio 2016/2017 – 2018/2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 25/01/2016;
- Visto** il Piano di Miglioramento adottato dall'Istituzione scolastica;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente il passaggio da Ambito Territoriale a scuola per l'A.S. 2017/18;
- Vista** la Nota MIUR n. 16977 del 19/04/2017 e relativo Allegato, con la quale viene indicata la tempistica assegnata ai collegi dei docenti e ai dirigenti scolastici per perfezionare gli atti di propria competenza finalizzati alle operazioni di trasferimento dei docenti dall'ambito alla scuola;
- Vista** la delibera del Collegio dei docenti del **10/05/2017** con la quale sono stati individuati i titoli e le esperienze specifiche coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa utili al Dirigente Scolastico per formulare la proposta di passaggio da ambito al 2° Circolo Didattico "Don Milani" di Pagani (SA)

**Considerato** che a seguito della mobilità 2017/2018 risultano, alla data di emissione del presente avviso, vacanti e disponibili nell'Organico dell'Autonomia (O.D. e potenziamento) dell'Istituzione scolastica, i seguenti posti:



Tipo di posto	Classe di concorso	Numero posti vacanti e disponibili
Lingua inglese L2	Scuola primaria	1

tutto quanto sopra richiamato rende noto il seguente

### AVVISO

**di disponibilità di posti nell'Organico dell'Autonomia** finalizzato all'individuazione di docenti per il conferimento di incarichi nell'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 1, commi da 79 a 82 della legge 107/2015

#### **1. Requisiti (CCNI A.S. 2017/2018, ai sensi dell'art.1, c.79 e succ., L. 107/2015)**

I requisiti richiesti al personale docente per il trasferimento dall'ambito a questa istituzione scolastica sono i seguenti:

<b>Titoli</b> <b>(Allegato A CCNI sul passaggio da ambito territoriale a scuola per l'A.S. 2017/18)</b>	
<b>1.</b>	Ulteriori titoli di studio coerente con le competenze professionali specifiche richieste, di livello almeno pari a quello previsto per l'accesso all'insegnamento.
<b>2.</b>	Possesso della specializzazione sul sostegno (non per i posti sul sostegno)
<b>3.</b>	Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889
<b>Esperienze professionali</b> <b>(Allegato A CCNI sul passaggio da ambito territoriale a scuola per l'A.S. 2017/18)</b>	
<b>1.</b>	Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale
<b>2.</b>	Esperienza in progetti in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione
<b>3.</b>	Referente per progetti in rete con altre scuole o istituzioni esterne

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere documentato attraverso copia autentica di certificazione o autocertificazione redatta ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Le proposte di assegnazione saranno formulate in stretto ordine di priorità, con prevalenza del candidato che possiede un maggior numero di requisiti fra quelli richiesti dalla scuola

A parità di requisiti o, in assenza degli stessi, per la proposta di assunzione si procederà utilizzando il punteggio attribuito a ciascun docente nel corso delle procedure di mobilità.



## **2. Modalità di presentazione della candidatura**

Le candidature devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato di seguito: [sae10300t@pec.istruzione.it](mailto:sae10300t@pec.istruzione.it)

**Si precisa che non verranno prese in considerazione le candidature pervenute con modalità diverse da quelle precedentemente indicate.**

L'invio della candidatura costituisce preventiva dichiarazione di disponibilità ad accettare la proposta di incarico, ferma restando la possibilità per il docente di optare tra più proposte, ai sensi dell'art. 1 c. 82 della Legge 107/2015.

Il termine unico, per l'invio delle proposte di candidatura ai sensi del presente avviso e della legge 107/2015, art 1, comma 79, è **SABATO 15 LUGLIO 2017**

## **3. Contenuto della domanda**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.);
- e) numeri telefonici di reperibilità;
- f) indirizzo email ove desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura (è preferibile indirizzo posta certificata);
- g) possesso dell'abilitazione per la classe di concorso richiesta;
- h) certificazione o autocertificazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti al punto 1 del presente avviso

Nella domanda il docente dovrà inoltre indicare la classe di concorso per la quale intende presentare la propria candidatura, nonché la corrispondenza dei titoli di cui è in possesso ai criteri indicati nel presente avviso per ogni tipologia di posto. Deve essere allegata copia del CV in formato europeo. Alla domanda deve essere allegata copia sottoscritta del documento di identità del richiedente.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni del richiedente ovvero nel caso in cui le comunicazioni non siano ricevute dal candidato a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail ovvero per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.



#### **4. Procedura**

Il Dirigente Scolastico, esamina la corrispondenza del C.V. del docente e dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate, con i criteri prefissati.

Il docente è tenuto a comunicare l'accettazione vincolante mediante email, entro 48 ore dall'invio della e-mail di assegnazione.

#### **5. Incompatibilità**

Ai sensi dell'art.1, comma 81, della L. 107/2015, non possono essere titolari di contratti coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità entro il secondo grado con il dirigente scolastico. Pertanto, nel conferire gli incarichi ai docenti, il dirigente scolastico dichiarerà l'assenza di cause di incompatibilità derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i docenti stessi.

#### **6. Trasparenza**

La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti sono assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito istituzionale: <http://www.paganicd2.it>, nella sezione **Amministrazione Trasparente** (<http://www.paganicd2.it/home/amministrazione-trasparente.html>), prevedendo la pubblicazione di un link del presente avviso e dei risultati della procedura di affidamento degli incarichi anche sulla Home Page del sito.

Negli atti relativi agli incarichi e ai curricula dei docenti individuati che saranno resi pubblici saranno presenti solo i dati pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite. Non saranno invece oggetto di pubblicazione dati personali quali recapiti o codice fiscale dei docenti.

#### **7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, dr. Maurizio Paolillo.

#### **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **9. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 – differimento – c. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Il Dirigente Scolastico

dr. Maurizio Paolillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93 AG